

松原商工会議所貸室申込書

※太線枠のみご記入下さい。※申込書の記入は必ず使用者本人にてお願い致します。

会社名		Tel	
住所			
連絡責任者		Tel	
使用目的		掲示名	
使用年月日	年	月	日 ()
利用者区分	会 員 ・ 一 般	販売目的	有 ・ 無

使用会場		使用時間 (○をつけて下さい) 午前 9-12・午後 1-5・夜間 6-9	備品	単価 (税抜)	数量
2階	A (ステージ側)	午前・午後・夜間	マイク	1,000 円	本
	B	午前・午後・夜間	コンセント(1ヶ所) ★1	1,000 円	ヶ
	全室	午前・午後・夜間	プロジェクター	5,000 円	
3階	円卓	午前・午後・夜間	グランドピアノ (調律込み)	20,000 円	
	応接室	午前・午後・夜間	金屏風	1,000 円	ヶ
5階	研修室	午前・午後・夜間	スポットライト (1日)	2,000 円	
	A・B	午前・午後・夜間	Wi-Fi ルーター	3,000 円	個
	全室	午前・午後・夜間	パーテーション	500 円	個
その他	会議室以外のスペースを使用		マイクスタンド (短)	無料	本
	無・有【場所: 】(例: 受付、看板設置等)		マイクスタンド (長)	無料	本
	※使用できない場合もございます。		スクリーン	無料	

★1 PC、プロジェクター等以外(IH ヒーター等 電力消費が大きいもの)のご利用を検討の方は、ご相談下さい。

受付年月日 令和 年 月 日 () 担当者名 _____

_____ 円 + _____ 円 + _____ 円 = _____ 円
 貸室料 加算額 付属設備使用料 小計 (税抜)
 (日・祝・特殊催し加算分 30%)

合計 (税込) _____ 円

貸室利用規約

※会議室のご使用は、すべて予約制となります。使用日の1年前よりご予約受け付けております。

※貸室のキャンセルや変更の場合は、平日午前9時より午後5時30分までにご連絡ください。

但し、次のキャンセル料をお支払いいただきます。

① 使用日の1ヶ月前より7日前までのキャンセル・・・使用料の50%

② 使用日の7日以内のキャンセル・・・使用料全額

※施設、付帯設備、備品等を破損または紛失した場合は、損害賠償していただきます。

利用規約に同意致します。署名 _____